

Vinnustund

1. Vinnustund er vefsíða með vefslóðina: <https://vinnustund.nordurthing.is>

Notandanafn

Lykilorð

Innskrá

Starfsmaður fær notandanafn og lykilorð hjá yfirmanni.

2. Starfsmaður ber ábyrgð á tímaskráningum sínum.

2.1. Leiðréttta villur í inn- og útsimplunum

Starfsmaður smellir á stimplunina og þá birtist gluggi:

Tímaskráning Breyta/Eyða

Stimplun inn: 16:00 út: 20:05

Dagsetning stimplunar: 22.01.2019

Skráð inn: út:

Fjarvistategund:

Merking fyrirtækis:

Merking skipulagseiningar:

Skýring:

Vista Loka

Vista breytingar

Nóg að setja leiðréttingu í þann reit sem ekki er réttur. Ekki þarf að : milli talna

2.2. Setja inn fjarvistir

Skrá tímafærslu

Dagsetning stimplunar: 24.01.2019

Skráð inn: 09:00 út: 13:00

Fjarvistategund:

Merking fyrirtækis:

Merking skipulagseiningar:

Skýring:

Vista Loka

Þegar sett er fjarvist á einn dag kemur tímasetning sjálfkrafa

Velja þarf fjarvistategund

2.3. Setja inn styttri fjarvistir, hluta dags.

Fjarvera á vinnutíma þarf alltaf að vera í samráði við næsta yfirmann. Starfsmaður stimplar sig út við brottför og inn við komu og skráir viðeigandi fjarvistategund.

Til að skrá viðeigandi fjarvist skal setja inn dags., tíma, fjarvistategund og skýringu (ath. ekki skrá persónulegar upplýsingar).

Skrá tímafærslu

Dagsetning stimplunar: 26.02.2021

Skráð inn: 12:00 Út: 14:30 Útkall:

Fjarvistategund:

Merking fyrirtækis:

Merking skipulagseiningar:

Skýring: Staða færslu: Ó Samþykkt

Vista Loka

Skrá á rétta dags.-tíma, fjarvistategund og skýringu

3. Starfsmaður getur sett inn fjarvistaróskir.

Hægt að sækja um launalaust/launað leyfi með samþykki yfirmanns/orlof. Yfirmaður fær þá tilkynningu um beiðni sem hann getur samþykkt eða komið með athugasemdir sem birtist í Staða færslu.

Þing fjarvistar Dags frá ósk Dags til ósk Athugasemd Dags skráð Staða Dags frá samþ. Dags til samþ. Skýring Afstaða tekni af Afstaða dagur Nýskrá

Sjálfsþjónusta Nafn: Kennitala

Smella á Fjarvistaróskir

Regund fjarvistar	Tímabil	Skráð staða	Fritökunéttur/ Frit. stað greiðsla	Flutt frá fyrra tímabili	Óttekið	Staða til óttækur 08.11.2019	Ávinsla	Skráð ávinsla	Óttekt skráð eftir 08.11.2019
Orlof	01.05.2019 - 01.01.2019	0,00	0,00	0,00	233,62	196,80	36,82	102,94	0,00
Aunnir hildartímar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Smella á +Nýskrá

Smella á Fjarvistaróskir

Selja inn dagsetningar

Veja fjarvistategund

Ef yfirmaður samþykkir fjarvistaróskina fær starfsmaður sendan tölvupóst og fjarvistin færist inn í tímaskráningar.

Muna að vista

Athugasemd

Vista

4. Staða orlofs birtist undir Tímar.

vinnustund

Sjálfsþjónusta » Tímar

Starfsmaður: Skipulagseining:

Kjarasamningur: 0653 - Kjölur st.fél. stm. / alm.þj. Starfshlutfall: 87,5%

Vinnutímaskipulag: Dagvinnumenn með sveigjanlegan vinnutíma Sveigjanleg vinna - Stimplun stýrir útreikningi

87,5% 16.01.2014

Tímabil: 28.10.2019 - 10.11.2019 Leita

Ótrekningar

Tímabil: 28.10.2019 - 10.11.2019 Vinnuskiýla

Staða orlofs 08.11.2019 33,14

+ Aukatími + Tímar - Fjarv.

Fyrir frekari upplýsingar eða spurningar varðandi vinnustund á starfsmaður að snúa sér til næsta yfirmanns eða launafulltrúa sveitarfélagsins.