



Erindisbréf fyrir fjölskylduráð

1. gr Markmið

Stjórnskipulag Norðurþings byggir á einfaldri og skilvirkri stjórnsýslu, í samræmi við Samþykkt um stjórn og fundarsköp Norðurþings nr. 670/2022, gildandi skipurit og viðauka um fullnaðarafgreiðslu ráða, stjórna, nefnda og embættismanna í stjórnsýslu sveitarfélagsins.

2. gr Um hlutverk ráðsins

Fjölskylduráð er eitt þriggja fagráða Norðurþings og annast þau störf sem sveitarstjórn felur ráðinu á sviði fræðslu-, félagsþjónustu-, frístunda- og forvarnamála ásamt því að fara með verkefni á grundvelli laga sem eiga við um þá málaflokka sem ráðið fjallar um svo sem lög um grunnskóla nr. 91/2008, lög um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018, æskulýðslög nr. 70/2007.

Fjölskylduráð fer með verkefni skólanefnda, sbr. 6. gr. laga um grunnskóla nr. 91/2008, málefni tónlistarskóla, sbr. 2. gr. laga um fjárhagslegan stuðning við tónlistarskóla nr. 75/1985 og verkefni leikskólastjórnar skv. 4. gr. laga um leikskóla nr. 90/2008. Ráðið annast einnig þau störf sem sveitarstjórn felur því á sviði fjölskyldumála og velferðar ásamt því að fara með verkefni barnaverndarnefndar skv. III. kafla barnaverndarlaga nr. 80/2002 og félagsmálanefndar skv. 5. gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991. Ráðið fer jafnframt með verkefni á sviði íþróttar-, tómstunda-, og forvarnamála skv. æskulýðslögum og íþróttalögum. Nánar er fjallað um störf ráðsins í erindisbréfi þessu.

Fjölskylduráð starfar í samræmi við stefnur, samþykktir og áætlanir sveitarstjórnar Norðurþings á verkefnasviði ráðsins. Fjölskylduráðið er heimilt að veita styrki til verkefna sem samræmast stefnumótun sveitarstjórnar og fjárhagsáætlun.

3. gr. Hlutverk fjölskylduráðs

Helstu hlutverk fjölskylduráðs eru:

- að gera tillögur til sveitarstjórnar um stefnu á verkefnasviði sínu skv. 1. gr. þessa erindisbréfs ásamt því að hafa eftirlit með að stefnu sveitarstjórnar á hverjum tíma sé fylgt,
- að hafa eftirlit með stofnunum sem vinna á verkefnasviði ráðsins og fylgjast með að þær veiti góða þjónustu og vinni að settum markmiðum í samræmi við lög og ákvarðanir sveitarstjórnar,
- að leggja mat á þá þjónustu sem veitt er á vegum sveitarfélagsins með tölulegum upplýsingum og könnunum á meðal íbúa eins og við á auk þess að

- fjalla um ábendingar og athugasemdir sem berast vegna þjónustunnar
- að fara yfir tillögur stjórnenda að fjárhagsáætlun hvers árs sem falla undir verksvið ráðsins og gæta þess í ákvörðunum sínum að halda áætlanir þegar að rekstri og framkvæmdum kemur,
- að gera tillögur til sveitarstjórnar um reglur, gjaldskrár, leigu og afnot af mannvirkjum er heyra undir starfsemi ráðsins
- að vera sveitarstjórn til ráðuneytis um framkvæmdir og byggingu mannvirkja á verkefnasviði ráðsins
- að vera sveitarstjórn að öðru leyti til ráðuneytis varðandi málefni ráðsins.
- að vinna jafnréttisáætlun fyrir starfsemi sveitarfélagsins, samkvæmt lögum um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla nr. 10/2008 og fylgja eftir aðgerðaáætlun
- að stuðla að öflugu menningarstarfi í sveitarfélaginu og hafa um það samstarf við aðila sem starfa á því sviði, m.a. með gerð sérstakra samstarfssamninga og eftirfylgd með þeim,
- að hafa eftirlit með framkvæmd samninga sem gerðir eru við menntamálaráðuneytið um samstarf ríkisins og sveitarfélagsins um menningarmál,
- að gera tillögur til sveitarstjórnar um tilnefningu listamanns Norðurlings eða listamenn sem hljóta eiga starfslaun skv. reglum þar um
- að fjalla um málefni og hagsmuni sem snúa að innflytjendum og fólki með erlendan bakgrunn í sveitarfélaginu,
- Önnur verkefni til samræmis við 53. gr samþykktar um stjórn og fundarsköp Norðurlings nr. 670/2022.

4. gr. Verkefni fjölskylduráðs

Helstu verkefni fjölskylduráðs eru:

- málefni tengd félagslegri ráðgjöf skv. lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga,
- málefni tengd fjárhagsaðstoð skv. lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga,
- málefni aldraðra, þ.á.m. félagsleg heimþjónusta, skv. lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga og lögum um málefni aldraðra,
- málefni barna og ungmenna skv. lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga, lögum um vernd barna og ungmenna, barnalögum, lögræðislögum, ættleiðingarlögum og æskulýðslögum,
- málefni fatlaðs fólks skv. lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga og lögum um málefni fatlaðs fólks með langvarandi stuðningsþarfir,
- að veita leyfi til daggæslu barna í heimahúsum, hafa heildaryfirsýn yfir dagvistun fyrir börn í sveitarfélaginu og sjá til þess að íbúar geti fengið aðgengilegar upplýsingar um þau mál,
- húsnæðismál skv. lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga.
- málefni áfengissjúkra og vímuefnavarnir, sbr. lög um félagsþjónustu sveitarfélaga og áfengislög,
- málefni tengd félagslegri heimþjónustu skv. lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga,
- verkefni sem skólanefnd eru falin samkvæmt 6.gr. laga um grunnskóla,
- verkefni sem leikskólanefnd eru falin samkvæmt lögum um leikskóla,
- málefni tónlistarskóla sveitarfélagsins, sbr. lög um fjárhagslegan stuðning við tónlistarskóla,
- stuðla að öflugu íþrótt-, tómstunda-, og forvarnarstarfi og hafa um það samstarf við aðila sem starfa á því sviði, m.a. með gerð sérstakra samstarfssamninga þar sem við á,
- að auka þátttöku allra barna og unglinga í félags- og tómstundastarfi og hafa eftirlit með starfsemi íþróttamannvirkja á vegum sveitarfélagsins og starfsemi



- félagsmiðstöðva barna og ungmenna,
- að vinna með öðrum opinberum aðilum og stofnunum, s.s. félagasamtökum og einstaklingum, að því að efla aðstæður fjölskyldna í sveitarfélaginu,
- að stuðla að þjálfun og menntun starfslíðs m.a. með námskeiðum og annarri fræðslu í samstarfi við stjórnendur,
- að vinna að öðrum þeim verkefnum sem sveitarstjórn felur ráðinu á hverjum tíma

5. gr.

Um skipan ráðsins

Fjölskylduráð er skipað fimm aðalmönnum og jafnmörgum til vara, kosnum af sveitarstjórn. Framboðslisti sem á fulltrúa í sveitarstjórn en ekki í fjölskylduráði má tilnefna áheyrnarfulltrúa til setu í ráðinu með málfrelsi og tillögurétt.

Sveitarstjórn kýs formann og varaformann ráðsins. Kjörtímabil þess er það sama og sveitarstjórnar. Formaður ákveður dagskrá fundar ráðsins í samstarfi við sviðsstjóra. Ritari fjölskyldusviðs sér um að boða til fundar með rafrænu fundarboði ásamt dagskrá og fylgigögnum a.m.k. einum sólarhring fyrir fund. Geti fulltrúi í ráðinu ekki sótt fund skal hann tilkynna það formanni ráðsins og boða varamann sinn.

6. gr.

Málsmeðferð

Málsmeðferð ráðsins skal vera í samræmi við ákvæði sveitarstjórnarlaga, stjórnarsýslulaga, samþykktar um stjórn og fundarsköp Norðurlings, siðareglna fyrir kjörna fulltrúa hjá Norðurlingi og góða stjórnarsýsluvenju.

Um fundarsköp á fundum ráðsins gilda ákvæði sveitarstjórnarlaga, samþykktar um stjórn og fundarsköp Norðurlings nr. 670/2022 og auglýsingar um leiðbeiningar um ritun fundargerða sveitarstjórna nr. 1181/2021.

Fundir fjölskylduráðs skulu almennt haldnir fyrir luktum dyrum. Heimilt að opna fund komi fram ósk um slíkt svo fremi sem lög eða eðli máls hamli því ekki. Fulltrúum í fjölskylduráði er almennt heimilt að nota fjarfundarbúnað í samræmi samþykktir um stjórn og fundarsköp Norðurlings. Óski fulltrúi ráðsins eftir að taka mál á dagskrá skal hann tilkynna formanni og sviðsstjóra það skriflega eða með rafrænumhætti með tillögu eða fyrirspurn fyrir kl. 16 daginn fyrir boðun fundar.

Ráðið skal halda gerðabók og skulu fundargerðir þess sendar sveitarstjórn til kynningar. Mál sem þurfa afgreiðslu sveitarstjórnar skulu tekin fyrir sem sérstakur dagskrárliður á fundi sveitarstjórnar. Fundir skulu haldnir eigi sjaldnar en tvisvar sinnum í mánuði í samræmi við 39. gr. samþykpta Norðurlings um stjórn og fundarsköp og fundadagatal Norðurlings eða eins oft og þurfa þykir innan fjárheimilda ráðsins. Aukafundi skal halda eftir þörfum að ákvörðun formanns eða ef sveitarstjóri eða a.m.k. þrír nefndarmenn óska þess.

7. gr.

Um fullnaðarafgreiðslu og fjárheimildir

Fjölskylduráði er heimil fullnaðarafgreiðsla mála sem ekki varða verulega fjárhag sveitarstjóðs eða stofnana hans, enda sé ekki ágreiningur innan ráðsins um ákvörðunina. Verði ágreiningur um afgreiðslu mála sem fjölskylduráð hefur fullnaðarafgreiðsluheimild til fer málið til afgreiðslu í sveitarstjórn og ber forseta að taka það þar til sérstakrar afgreiðslu.



Fjölskylduráði er heimilt að staðfesta samninga viðskipta- og fjárhagslegs eðlis ef þeir rúmast innan ramma fjárhagsáætlunar ársins, svo og að staðfesta samninga sem snúa að kaupum á föstum þjónustubáttum þó samið sé til lengri tíma.

Byggðaráð úthlutar fjárhagsramma til ráðsins í samræmi við samþykktan fjárhagsramma sveitarstjórnar fyrir næsta fjárhagsár. Fjölskylduráð gerir starfsáætlun í samræmi við úthlutaðan fjárhagsramma fyrir næsta starfsár vegna málaflokka sinna. Tillögur um breytingar á þjónustu eða gjaldskrá skal skýra og rökstyðja sérstaklega og þurfa samþykki sveitarstjórnar.

Sviðstjóri leggur fram í ráðinu tillögur að fjárhagsáætlunum málaflokka ráðsins, í samstarfi við fjármálastjóra, sem ráðið skal meta og staðfesta að sé í samræmi við starfsáætlun og markaða stefnu.

8. gr.

Hlutverk starfsfólks

Sviðsstjóri, félagsmálastjóri, íþrótt- og tómstundafulltrúi og fjölmenningsfulltrúi sitja fundi ráðsins með málfrelsi og tillögurétt. Formaður fjölskylduráðs og sviðsstjóri ákveða með hliðsjón af dagskrá fundar hvaða starfsfólk sviðsins sitji fund. Starfsfólk eru ráðgjafar ráðsins, undirbúa fundi í samstarfi við formann og framkvæma ákvarðanir ráðsins eftir að sveitarstjórn hefur staðfest þær.

Ritari fjölskyldusviðs sér um ritun fundargerða og frágang skjala eftir fundi, nema ráðið ákveði annað. Um starfsmannamál fer eftir starfsmannastefnu Norðurbings. Mál sem starfsmenn afgreiða í umboði fjölskylduráðs skulu kynnt ráðinu á næsta fundi ráðsins.

9. gr.

Áheyrnafulltrúar utan ráðsins

Séu ákvæði í lögum eða samstarfssamningum um seturétt aðila utan ráðsins, þegar málefni þeim tengd eru til umfjöllunar, skal formaður gæta þess að þau ákvæði séu uppfyllt. Seturéttur fulltrúa afmarkast við umfjöllun ráðsins um þau málefni sem fulltrúi er skipaður til að fjalla um. Að umfjöllun lokinni skulu fulltrúar með seturétt víkja af fundi.

Seturétt með með málfrelsi og tillögurétt á fundum fjölskylduráðs hafa eftirtaldir. Þegar málefni grunnskóla eru til umræðu:

- einn fulltrúi skólastjóra grunnskólanna,
- einn fulltrúi kosinn úr hópi fastra kennara grunnskóla sveitarfélagsins, sbr. lög um grunnskóla nr. 91/2008,
- einn fulltrúi foreldra, sbr. lög um grunnskóla nr. 91/2008. Þegar málefni leikskóla eru til umræðu:
- einn fulltrúi leikskólastjóra, sbr. lög um leikskóla nr. 90/2008,
- einn fulltrúi kosinn úr hópi starfsmanna leikskólanna, sbr. lög um leikskóla nr. 90/2008,
- einn fulltrúi tilnefndur af samtökum foreldra barna í leikskólum, sbr. lög um leikskóla nr. 90/2008.

Þegar málefni tónlistarskóla eru til umræðu:

- einn fulltrúi skólastjóra,
- einn fulltrúi kosinn úr hópi fastra kennara.



Skólastjórar, kennarar og foreldrar í Norðurþingi kjósa hver úr sínum hópi aðal- og varamann til setu á fundum fjölskylduráðs með málfrelsi og tillögurétt. Aðal- og varafulltrúar skulu koma úr sitthvorum skólanum og vera kosnir árlega.

10. gr.

Réttindi og skyldur fulltrúa í fjölskylduráði

Fulltrúi í fjölskylduráði skal gæta þagnarskyldu um það sem hann sem hann fær vitneskju um í starfi sínu og leynt á að fara vegna einka- eða almannahagsmuna samkvæmt lögum eða eðli máls.

Þagnarskylda helst áfram eftir að fulltrúi lætur af störfum. Ákvæði þetta gildir einnig um aðra fundarmenn á fundum fjölskylduráðs. Fulltrúi skal víkja af fundi, og kalla til varamann, tengist hann einstaklingum eða málum, sem fjallað er um í ráðinu, þannig að spillt geti óhlutdrægni hans og valdið tortryggni.

Þóknanir fyrir setu í Fjölskylduráði eru ákvarðaðar í samþykkt um starfskjör kjörinna fulltrúa í Norðurþingi og fjárhagsáætlun hvers árs. Ekki er greidd þóknun til fulltrúa með seturétt.

11. gr.

Gildistaka

Erindisbréf þetta er sett með heimild í 32. gr. samþykktar um stjórn og fundarsköp Norðurþings nr. 670/2022.

Samþykkt á 150. fundi fjölskylduráðs Norðurþings þann 25.4. 2023

Staðfest á 134. fundi sveitarstjórnar Norðurþings þann 11.5.2023

